

CHECKLISTE – GMAIL FÜR EXTERNE E-MAIL KONTEN EINRICHTEN

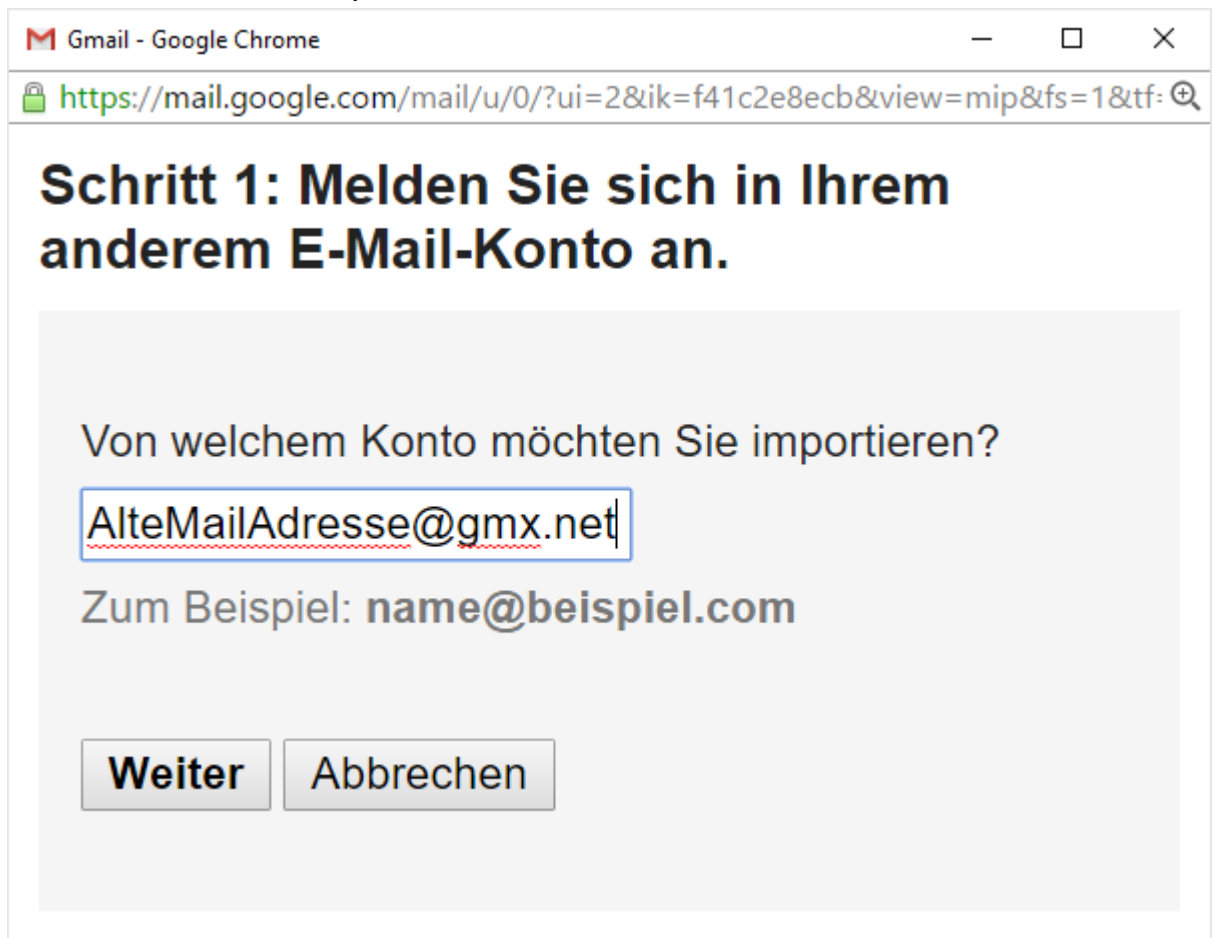
Wie sich mehrere E-Mail-Konten z.B. eine private und eine geschäftliche E-Mailadresse in Gmail verwalten lassen, erfahren Sie in dieser Checkliste.

1. VORAUSSETZUNGEN

- a) Google Mail-Konto ist eingerichtet
- b) Google Chrome ist installiert und konfiguriert
- c) Einzubindendes E-Mail-Konto unterstützt POP3-Übertragungsprotokoll
- d) POP3- und SMTP-Servername inkl. SSL/TLS Port des Provider sind bekannt

2. ALTE E-MAILS AUS POP3-KONTO IN GMAIL-KONTO IMPORTIEREN

- a) Starte den Browser Google Chrome
- b) Login in persönlichem Gmail-Konto mit Benutzernamen und Kennwort
- c) Wähle Gmail
- d) Klicke rechts oben auf das Symbol für Einstellungen
- e) Klicke auf **Einstellungen**
- f) Klicke auf den Tab **Konten und Import**
- g) Wähle **E-Mails und Kontakte importieren**



- h) Klicke auf <Weiter> und folge den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die alten E-Mails zu importieren
- i) Klicke auf <Import starten>

2. E-MAILS PER POP3-AUS ANDEREM E-MAIL-KONTO ABRUFEN

- a) Starte den Browser Google Chrome
- b) Login in persönlichem Gmail-Konto mit Benutzernamen und Kennwort
- c) Wähle Gmail
- d) Klicke rechts oben auf das Symbol für Einstellungen
- e) Klicke auf **Einstellungen**
- f) Klicke auf den Tab **Konten und Import**
- g) Wähle **Vorhandenes POP3-E-Mail-Konto hinzufügen**

Google Chrome window: Gmail – vorhandenes E-Mail-Konto hinzufügen

Address bar: <https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=f41c2e8ecb&view=ma>

Vorhandenes E-Mail-Konto hinzufügen

Geben Sie die **E-Mail-Adresse** des Kontos ein, von dem Sie **E-Mails** erhalten möchten.
(Hinweis: Sie können noch 5 weitere Konten hinzufügen.)

E-Mail-Adresse:

- h) Klicke den Button <Nächster Schritt> und folge den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die POP3-E-Mail-Konten abzurufen

Gmail – vorhandenes E-Mail-Konto hinzufügen - Google Chrome

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=f41c2e8ecb&view=ma>

Vorhandenes E-Mail-Konto hinzufügen

Geben Sie die E-Mail-Einstellungen für **AlteMailAdresse@gmx.net** ein. [Weitere Informationen](#)

E-Mail-Adresse: **AlteMailAdresse@gmx.net**

Nutzernamen:

Passwort:

POP-Server: Port:

Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen [Weitere Informationen](#)

Beim Abrufen von E-Mails immer eine sichere Verbindung (SSL) verwenden – [Weitere Informationen](#)

Eingehende Nachrichten mit folgendem Label kennzeichnen:

Eingehende Nachrichten archivieren (Posteingang überspringen)

- i) Authentifiziere Dich mit Nutzernamen und Passwort
(Sofern Gmail das POP3-E-Mail-Konto nicht automatisch identifizieren kann, sind der POP-Server und der Port manuell anzugeben!)
- j) Entscheide, ob eine Kopie aller Nachrichten auf dem Server verbleiben soll!
- k) Wähle sichere SSL-Verbindung, sofern dies vom alten POP3-Konto unterstützt wird.
- l) Entscheide, ob eingehende Nachrichten unter einem Label zu kennzeichnen sind!
- m) Entscheide, ob eingehende Nachrichten archiviert werden sollen!
- n) Klicke auf Button <Konto hinzufügen>
- o) Im nächsten Schritt ist zu entscheiden, ob eine empfangene E-Mail mit der Absenderadresse des alten Providers zu versenden ist, oder diese vom SMTP-Server von Gmail zu versenden ist.
- p) Nach erfolgreicher Ausführung wird eine Bestätigungsmail an Gmail verschickt, welche zur Registrierung des neu integrierten POP3-E-Mail Kontos zu bestätigen ist.

3. STANDARD ABSENDER E-MAIL-ADRESSE FESTLEGEN

- Starte den Browser Google Chrome
- Login in persönlichem Gmail-Konto mit Benutzernamen und Kennwort
- Wähle Gmail
- Klicke rechts oben auf das Symbol für Einstellungen
- Klicke auf **Einstellungen**
- Klicke auf den Tab **Konten und Import**
- Wähle **Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen**

The screenshot shows a web browser window titled 'Gmail - Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen - Google Chrome'. The address bar shows the URL 'https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=f41c2e8ecb&view=cf&at=AF6bupNI'. The main content area has a yellow header with the title 'Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen'. Below the header, there is a section titled 'Geben Sie Informationen zu Ihrer anderen E-Mail-Adresse ein. (In E-Mails, die Sie versenden, werden Ihr Name und Ihre E-Mail-Adresse angezeigt.)'. This section contains two input fields: 'Name:' with the value 'Urs Kobler' and 'E-Mail-Adresse:' with the value 'AlteMailAdresse@gmx.net'. Below these fields, there is a checked checkbox labeled 'Als Alias behandeln - Weitere Informationen' and a link 'Alternative Antwortadresse angeben (optional)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Nächster Schritt »'.

- Wähle **Als Alias behandeln**

- i) Klicke Button <Nächster Schritt>

Gmail – Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen - Google Chrome

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=f41c2e8ecb&view=cf&at=AF6bu>

Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen

E-Mails über den SMTP-Server senden

Konfigurieren Sie Ihre E-Mails für das Senden über die SMTP-Server von gmx.net. [Weitere Informationen](#)

SMTP-Server:

Port:

Nutzername:

Passwort:

Sichere Verbindung über [SSL](#) (empfohlen)

Sichere Verbindung über [TLS](#)

- j) Authentifiziere Dich mit Nutzernamen und Passwort
(Sofern Gmail das POP3-E-Mail-Konto nicht automatisch identifizieren kann, sind der SMTP-Server und der Port manuell anzugeben!)
- k) Wähle **Sichere Verbindung über SSL** (sofern vom Provider unterstützt!)
- l) Klicke auf Button <Konto hinzufügen>
- m) Nach erfolgreicher Ausführung wird eine Bestätigungsmail an Gmail verschickt, welche zur Registrierung der Absenderadresse zu bestätigen ist.